

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ «Детский сад № 2»
пгт. Нижний Одес

Т.А.Морошан

Приказом № 162- ахд от 01.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 2» пгт. НИЖНИЙ ОДЕС
с 01.09.2023 года

Раздел 1.
Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми» постановлением Правительства Республики Коми от 20 января 2010г. № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми»;

Постановлением Администрации МР «Сосногорск» № 1674 от 29.07.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 29.06.2018 № 983 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Сосногорск»

2. Положение определяет:

условия установления размеров должностного оклада, окладов (ставок заработной платы) руководителям Учреждения, их повышений;

определяет систему оплаты труда работников МБДОУ

«Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес

3. Положение включает в себя:

- должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и рабочих образовательной организации;
- размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников образовательной организации;
- выплаты компенсационного характера работникам образовательной организации;
- выплаты стимулирующего характера работникам образовательной организации;
- порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников образовательной организации;
- порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителя руководителя образовательной организации;
- порядок формирования планового фонда оплаты труда образовательной организации.

4. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

5. Система оплаты труда работников формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников муниципальной образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Раздел 2.

**Должностные оклады (ставки заработной платы) работников
МБДОУ «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес**

Должностные оклады руководящих работников муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск»:

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от численности воспитанников
		От 150 до 400
1.	Заведующий	17582,00 рублей

2. Должностные оклады работников образовательных организаций устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	9610,00 рублей

2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1 квалификационный уровень	
Музыкальный руководитель	10555,00 рублей
3 квалификационный уровень	
Воспитатель, педагог-психолог	11035,00 рублей
4 квалификационный уровень	
Старший воспитатель, учитель-логопед	11275,00 рублей

2.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

3. Должностные оклады работников образовательных организаций, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень:		
1.	Заведующий хозяйством	9082 рублей
3 квалификационный уровень:		
1.	Заведующий производством (шеф-повар)	9335,00 рублей

4. Размеры окладов работников образовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Должность	Разряды оплаты труда	Межразрядные коэффициенты	Рекомендуемый оклад, рублей
Дворник	1	1,00	8490,00 рублей
Кастелянша	2	1,02	8655,00 рублей
Кладовщик			
Уборщик служебных помещений			
Сторож			
Повар 2 разряда			

Должность	Разряды оплаты труда	Межразрядные коэффициенты	Рекомендуемый оклад, рублей
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	1,04	8825,00 рублей
Повар 4 разряда	4	1,06	8995,00 рублей
Оператор стиральных машин			

Раздел 3.

Размеры повышения должностных окладов

№ п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников	Размер повышения, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	20 40

1. Повышенные должностные оклады (ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы).

Раздел 4.

Выплаты компенсационного характера

1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 2) доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 3) доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) работников Учреждения.

3. В Учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством:

№ п/п	Вид работ или наименование выплат	Основание для оплаты	Размер доплаты в % к должностному окладу, окладу
1	За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) сторож	Статья 154 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ)	35% (часовой тарифной ставки (должностного оклада))
2	За работу в праздничные дни сторож	Статья 153 ТК РФ	В двойном размере (часовой тарифной ставки (должностного оклада))
3	За разрывной характер работы (перерыв в работе свыше двух часов) младший воспитатель	Статья 157 ТК РФ	30% за часы перерыва (часовой тарифной ставки (должностного оклада))
4	Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	ФЗ от 28.12.13г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	По результатам аттестации рабочих мест

5	Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Статья 151 ТК РФ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
---	--	------------------	---

2.2. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности инструктора по физической культуре)	до 10
2.	Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов)	до 10
3.	Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога)	до 15

2.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в образовательную организацию, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в образовательные	20

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

5. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 г. № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена».

6. Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется в размере 300 рублей за 1 день.

Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении основного государственного экзамена на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена, издаваемого по результатам обработки основного государственного экзамена, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом образовательной организации день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники образовательных организаций, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

7. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников образовательных организаций устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

Раздел 5.

Выплаты стимулирующего характера

1. Выплатами стимулирующего характера являются:
 - 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
 - 2) надбавки за качество выполняемых работ;
 - 3) надбавки за выслугу лет;
 - 4) премиальные выплаты по итогам работы.

2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам образовательных организаций устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Заведующий	до 200
2.	Другие работники	до 150

3. Работникам образовательной организации в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам (ставка заработной платы)

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставка заработной платы)
1.	Педагогическим работникам за работу в группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья, образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья) (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки)	до 10
2	Работникам, за наличие ведомственных наград (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	до 5
3	Руководителям и педагогическим работникам организации, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям доплата устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5*
4	Доплаты по другим основаниям, устанавливаемые в соответствии с локальным нормативным актом организации	

4. В образовательных организациях надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам, занимающим должности, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам, занимающим должности, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, работающим в образовательной организации на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 4 раздела 4 настоящего приложения.

4.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- 1) период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 2) период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- 3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- 5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

б) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

4.2. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются образовательными организациями самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующей организации и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ,

заместителям руководителя и остальным работникам образовательной организаций устанавливаются приказом руководителя образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных организаций устанавливаются приказом Управления образования с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности организации и ее руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда организации.

Показатели эффективности деятельности образовательной организации и ее руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных организаций, определяются Управлением образования.

Раздел 6. Оценка эффективности профессиональной деятельности педагогических работников для выплат стимулирующего характера

Оценка эффективности разработана в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Задачи оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников:

- Получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем-динамике успешности, конкурентоспособности деятельности педагогических работников на основе экспертной оценки деятельности;
- Выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности педагогических работников согласно полученным данным;
- Проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной деятельности.

6.1 Основания и порядок проведения оценки

-Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служат результаты деятельности педагогов в рамках основной образовательной программы.

-Оценка уровня эффективности деятельности педагогических работников по пяти основным направлениям:

- Профессиональная компетентность педагога
- Взаимодействие с родителями
- Развивающая среда
- Охрана жизни и здоровья детей, безопасность
- Общественная активность

-По каждому направлению формируются и утверждаются показатели, позволяющие оценить деятельность педагогического работника.

-Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов педагогическому работнику.

-Система показателей качества и результативности труда педагогических работников со значениями индикаторов утверждается настоящим Положением.

-Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников организацией создаётся экспертная комиссия, в состав которой входят представители учреждения.

-Экспертная комиссия осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогических работников.

-Председателем экспертной комиссии назначается руководитель организации.

-Оценка профессиональной деятельности педагогических работников организации производится ежемесячно.

-Экспертная комиссия согласовывает решение о назначении и размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом. На основании данного протокола и в порядке, определенном нормативным правовым актом учреждения, издается приказ о назначении стимулирующих выплат.

Условия понижения и отмены повышающих коэффициентов педагогическим работникам:

-нарушение исполнительской дисциплины;

-нарушение выполнения СанПиН при организации развивающей среды, прогулок, питания и т.д.;

-наличие обоснованных жалоб со стороны родителей и замечаний со стороны контролирурующих органов;

-случаи травматизма воспитанников.

-Механизм установления надбавок за интенсивность и результативность деятельности педагогическим работникам определяется следующим образом: 1 балл – 5 % выплат.

6.2 Показатели эффективности деятельности воспитателя

№	Объект	Показатель	Шкала в баллах	Максимальное кол-во баллов	Самооценка в баллах	Внешняя оценка экспертной комиссии в баллах
I. Реализация современных подходов к организации предметно-развивающей среды						
1.	Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, коридорах и т.д.	1. Оформление и обновление предметно-развивающей среды, интерьера группового помещения 2. Нарушение СанПиН при организации развивающей среды 3. Участие в оформлении общих помещений (музыкальный зал, спортивный зал и др.)	0,5 - 0,5 - 2 1	1,5		
II. Положительная динамика индивидуального развития воспитанников						
1.	Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	1. Положительная динамика развития индивидуальных способностей и творческого потенциала детей	1	1		
2.	Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.п.	1. Подготовка воспитанников для участия в поселковых, районных, республиканских конкурсах, фестивалях (за каждый): - участие - победа на муниципальном уровне - победа на республиканском уровне	0,5 1 2	3,5		
III. Качество воспитательно-образовательного процесса, реализация ООП						
1.	Своевременное и качественное оформление документации (план ВОП, отчеты, протоколы родительских собраний и др.)	1. Качественное и своевременное оформление и ведение документации, её наличие 2. Самостоятельная разработка конспектов, участие в инновационной деятельности, качественное оформление материалов из опыта работы, разработка тематического планирования и т.д.	1 2	3		
2.	Уровень исполнительской дисциплины	1. Нарушение исполнительской дисциплины (в том числе наличие и провоцирование конфликтов) 2. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО 3. Проявление инициативы, замещение на период больничного листа	-2 -5 2	2		
3.	Реализация дополнительных проектов (социальных, индивидуальных, групповых и т.д.)	1. Разработка проекта, соответствие требований к содержанию проектной деятельности, полнота и качество оформления материалов, презентация результатов 2. Взаимодействие и расширение связей с другими организациями и соц. партнерами в рамках реализации проектов	2 2	4		
4.	Уровень владения ИКТ	1. Самостоятельная разработка презентаций для использования в работе (в т.ч. отчетов), работа с текстовым редактором, электронными таблицами. 2. Ведение персонального сайта и регулярное обновление информации на сайте. 3. Использование ЭОР в НОД с воспитанниками регулярно.	1 2 1	4		
5.	Организация работы с детьми по различным направлениям (педагогические технологии) вне ООП	1. Своевременное проведение, оформление выставок (продукты деятельности) 2. Наличие программы, тематического планирования	1 1	2		
IV. Профессиональный рост, профессиональная реализация						

1.	Продуктивное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) Обобщение и распространение своего педагогического опыта	1. Проведение мероприятия: - для ДОО; - для района; - для республики	0,5 1 1,5	2		
2.	Участие педагогов в конкурсах	1. Воспитатель года: -1 место -2 место -3 место - участие 2. Другие конкурсы профессионального мастерства: - участие; - призовые места	3 2 1 0,5 0,5 1 - 2	5		
3.	Поддержание авторитета и имиджа ДОО	1. Подготовка материалов из жизни группы, информация для родителей для размещения на сайте ДОО, статьи в газету и т.д.	2	2		
4.	Взаимодействие с родителями	1. Осуществление контроля по родительской плате за детский сад (отсутствие задолженности). 2. Наличие конфликтов, неумение их разрешать: - внутрисадовский уровень; - уровень УО. 3. Проведение совместных мероприятий с родителями (высокая посещаемость родительских собраний, участие родителей в творческих выставках, конкурсах, участие в жизни группы и ДОО, вовлечение родителей в образовательный процесс). 4. Создание информационного поля для родителей (эстетичность, актуальность, сменяемость, оригинальность подачи наглядной информации, взаимодействие со специалистами)	1 - 5 -10 0,5 - 2 1	4		
V. Охрана жизни и здоровья детей, безопасность						
1.	Травматизм	1. Травматизм	- 2 - 5			
2.	Сохранение здоровья воспитанников	1. Снижение уровня заболеваемости воспитанников, по сравнению с предыдущим месяцем, отсутствие карантина. 2. Выполнение плана посещаемости: - 80-89% - 90-100% 3. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги и т.д.)- за каждое мероприятие	1 0,5 1 1	3		
3.	Организация прогулок	1. Нарушение СанПиН при организации прогулки	- 5			
4.	Организация питания	1. Нарушение организации питания (по итогам проверки)	до - 5			
5.	Выполнение СанПиН	1. Хранение материала: - захламленность 2. Отсутствие маркировки (на постельном белье, полотенцах) 3. Нарушение требований к санитарному содержанию помещений групп (раздел XVII СанПиН 2.4.1.3049-13)	до - 5 до - 5 до - 5			
VI. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями						
1.	Участие в мероприятиях ДОО	1. Не участвовал в данном периоде 2. Участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории 3. Участие в утренниках на другой группе (вне рабочего времени) 4. Участие в общих мероприятиях ДОО	0 1 1 1	3		
Итого:			40 баллов			

6.3 Показатели эффективности деятельности музыкального руководителя

№	Объект	Показатель	Шкала в баллах	Самооценка в баллах	Внешняя оценка экспертной комиссии в баллах
I. Положительная динамика индивидуального развития воспитанников (общее количество баллов - 3,5)					
1.	Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	1.Своевременное проведение мониторинга индивидуальных показателей развития детей 2.Положительная динамика развития индивидуальных способностей и творческого потенциала детей	0,5 1		
2.	Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д.	1. Подготовка воспитанников для участия в поселковых, районных, республиканских конкурсах, фестивалях (за каждый): - участие - победа на муниципальном уровне - победа на республиканском уровне	0,5 1 2		
II. Качество воспитательно-образовательного процесса, реализация ООП (общее количество баллов - 23,5)					
1.	Качественная подготовка детей к утренникам и мероприятиям	1.Качественная подготовка детей к мероприятиям 2.Индивидуальная работа с детьми, разнообразие форм, взаимодействие с социумом (Дом творчества, школа искусств и т.д.)	1 2		
2.	Сопровождение самостоятельной деятельности детей в группах	1. Наличие музыкальных уголков в группах 2. Динамичность, насыщенность музыкальных уголков, пополнение фонотеки и т.п.	1 2		
3.	Уровень владения ИКТ	1.Самостоятельная разработка презентаций для использования в работе (в т.ч. отчетов), работа с текстовым редактором, электронными таблицами 2. Ведение персонального сайта 3. Использование ЭОР в НОД с воспитанниками регулярно	1 1 1		
4.	Реализация дополнительных проектов (социальных, индивидуальных, групповых и т.д.)	1.Разработка проекта, соответствие требований к содержанию проектной деятельности, полнота и качество оформления материалов, презентация результатов 2. Взаимодействие и расширение связей с другими организациями и соц. партнерами в рамках реализации проектов	2 2		
5.	Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению психического и физического здоровья детей	1. Нарушение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей 2. Участие в мероприятиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги и т.д.)	- 5 2		
6.	Использование активных форм взаимодействия с воспитателями и специалистами, обеспечивающими индивидуальный подход к детям	1.Ведение тетрадей обратной связи, индивидуальное консультирование 2. Совместное проведение мероприятий, активные формы взаимоотношения	1 2		
7.	Уровень исполнительской дисциплина	1. Нарушение исполнительской дисциплины (в том числе наличие и провоцирование конфликтов) 2.Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО 3. Проявление инициативы, замещение на период больничного листа	-2 -5 2		
8.	Своевременное и качественное оформление документации (план ВОП, отчеты и др.)	1. Качественное и своевременное оформление и ведение документации, её наличие 2. Самостоятельная разработка конспектов, участие в инновационной деятельности, качественное оформление материалов из опыта работы, разработка тематического планирования и т.д.	1 3		
III. Профессиональный рост, профессиональная реализация (общее количество баллов - 5)					
1.	Продуктивное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) Обобщение и распространение своего педагогического опыта	1. Проведение мероприятия: - для ДОО; - для района; - для республики	0,5 1 1,5		
2.	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	1.Конкурсы профессионального мастерства: - участие; - победа на муниципальном уровне - победа на республиканском уровне	0,5 1 2		

IV. Взаимодействие с родителями (общее количество баллов - 3)					
1.	Привлечение родителей	1.Проведение совместных мероприятий с родителями, использование современных эффективных форм работы с родителями	3		
2.	Наличие конфликтных ситуаций	1.Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность музыкального руководителя	- 10		
V. Реализация современных подходов к организации предметно-развивающей среды (общее количество баллов - 2)					
1	Создание развивающей среды	1.Нарушение СанПиН при организации развивающей среды 2. Создание среды, способствующей музыкальному развитию и эмоциональному благополучию детей (разнообразие костюмов, муз. инструментов и т.д.)	- 0,5 - 2 2		
VI. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями (общее количество баллов - 3)					
1.	Участие в мероприятиях ДОО	1. Не участвовал в данном периоде 2.Участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории 3.Участие в утренниках на другой группе (вне рабочего времени) 4. Участие в общих мероприятиях ДОО	0 1 1 1		
Итого:			40 баллов		

6.4 Показатели эффективности деятельности педагога-психолога

№	Объект	Показатель	Шкала в баллах	Самооценка в баллах	Внешняя оценка экспертной комиссии в баллах
I. Положительная динамика индивидуального развития воспитанников (общее количество баллов - 3,5)					
1.	Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	1.Своевременное проведение мониторинга индивидуальных показателей развития детей 2.Положительная динамика развития детей	0,5 1		
2.	Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д.	1. Подготовка воспитанников для участия в поселковых, районных, республиканских конкурсах, фестивалях (за каждый): - участие - победа на муниципальном уровне - победа на республиканском уровне	0,5 1 2		
II. Качество воспитательно-образовательного процесса, реализация ООП (общее количество баллов - 20)					
1.	Реализация дополнительных проектов (социальных, индивидуальных, групповых и т.д.)	1.Разработка проекта, соответствие требований к содержанию проектной деятельности, полнота и качество оформления материалов, презентация результатов 2. Взаимодействие и расширение связей с другими организациями и соц. партнерами в рамках реализации проектов	2 2		
2.	Сопровождение деятельности детей - инвалидов	1. Наличие уголков для родителей 2.Динамичность, насыщенность уголков, пополнение картотеки и т.п.	1 2		
3.	Уровень владения ИКТ	1.Самостоятельная разработка презентаций для использования в работе (в т.ч. отчетов), работа с текстовым редактором, электронными таблицами 2. Ведение персонального сайта 3. Использование ЭОР в НОД с воспитанниками регулярно	1 1 1		
4.	Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению психического и физического здоровья детей	1. Нарушение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей 2. Участие в мероприятиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги и т.д.)	- 5 2		
5.	Использование активных форм взаимодействия с воспитателями и специалистами, обеспечивающими индивидуальный подход к детям	1.Ведение тетрадей обратной связи, индивидуальное консультирование 2. Совместное проведение мероприятий, активные формы взаимоотношения	1 2		
6.	Уровень исполнительской дисциплины	1. Нарушение исполнительской дисциплины (в том числе наличие и провоцирование конфликтов) 2.Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО 3. Проявление инициативы, замещение на период больничного листа	-2 -5 2		

7.	Своевременное и качественное оформление документации (план, отчеты и др.)	1. Качественное и своевременное оформление и ведение документации, её наличие 2. Самостоятельная разработка конспектов, участие в инновационной деятельности, качественное оформление материалов из опыта работы, разработка тематического планирования и т.д.	1 2		
III. Профессиональный рост, профессиональная реализация (общее количество баллов - 3)					
1.	Продуктивное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) Обобщение и распространение своего педагогического опыта	1. Проведение мероприятия: - для ДОО; - для района; - для республики	0,5 1 1,5		
2.	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	1. Конкурсы профессионального мастерства: - участие; - победа на муниципальном уровне - победа на республиканском уровне	0,5 1 2		
IV. Взаимодействие с родителями (общее количество баллов - 9,5)					
1.	Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями	1. Беседы с родителями по корректировке деятельности воспитанников, привлечение родителей к подготовке мероприятий 2. Использование активных форм взаимодействия с родителями, участие родителей в праздниках	2 2,5		
2.	Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны родителей	1. Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность педагога-психолога 2. Конструктивное разрешение конфликтных ситуаций, отсутствие жалоб	-10 2		
3.	Создание информационного поля для родителей	1. Наличие информационных стендов, актуальность, эстетичность, своевременное обновление информации. 2. Оригинальность подачи наглядной информации, размещение в раздевалных комнатах групп	1 2		
V. Реализация современных подходов к организации предметно-развивающей среды (общее количество баллов - 1)					
1	Создание развивающей среды	1. Нарушение СанПиН при организации развивающей среды 2. Создание среды, способствующей развитию детей (разнообразии дидактических пособий, картотек и т.п.)	- 0,5 - 2 1		
VI. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями (общее количество баллов - 3)					
1.	Участие в мероприятиях ДОО	1. Не участвовал в данном периоде 2. Участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории 3. Участие в утренниках на другой группе (вне рабочего времени) 4. Участие в общих мероприятиях ДОО	0 1 1 1		
Итого:			40 баллов		

6.4 Показатели эффективности деятельности учителя-логопеда

№	Объект	Показатель	Шкала в баллах	Самооценка в баллах	Внешняя оценка экспертной комиссии в баллах
I. Положительная динамика индивидуального развития воспитанников (общее количество баллов - 3,5)					
1.	Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	1. Своевременное проведение мониторинга индивидуальных показателей развития детей 2. Положительная динамика развития речевых способностей детей	0,5 1		
2.	Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.д.	1. Подготовка воспитанников для участия в поселковых, районных, республиканских конкурсах, фестивалях (за каждый): - участие - победа на муниципальном уровне - победа на республиканском уровне	0,5 1 2		
II. Качество воспитательно-образовательного процесса, реализация ООП (общее количество баллов - 20)					
1.	Реализация дополнительных проектов (социальных, индивидуальных, групповых и т.д.)	1. Разработка проекта, соответствие требований к содержанию проектной деятельности, полнота и качество оформления материалов, презентация результатов 2. Взаимодействие и расширение связей с другими организациями и соц. партнерами в рамках реализации проектов	2 2		

2.	Сопровождение самостоятельной деятельности детей в группах	1. Наличие речевых уголков в группах 2. Динамичность, насыщенность речевых уголков, пополнение картотеки и т.п.	1 2		
3.	Уровень владения ИКТ	1. Самостоятельная разработка презентаций для использования в работе (в т.ч. отчетов), работа с текстовым редактором, электронными таблицами 2. Ведение персонального сайта 3. Использование ЭОР в НОД с воспитанниками регулярно	1 1 1		
4.	Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению психического и физического здоровья детей	1. Нарушение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей 2. Участие в мероприятиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, физкультурные досуги и т.д.)	- 5 2		
5.	Использование активных форм взаимодействия с воспитателями и специалистами, обеспечивающими индивидуальный подход к детям	1. Ведение тетрадей обратной связи, индивидуальное консультирование 2. Совместное проведение мероприятий, активные формы взаимоотношения	1 2		
6.	Уровень исполнительской дисциплины	1. Нарушение исполнительской дисциплины (в том числе наличие и провоцирование конфликтов) 2. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО 3. Проявление инициативы, замещение на период больничного листа	-2 -5 2		
7.	Своевременное и качественное оформление документации (план ВОП, отчеты и др.)	1. Качественное и своевременное оформление и ведение документации, её наличие 2. Самостоятельная разработка конспектов, участие в инновационной деятельности, качественное оформление материалов из опыта работы, разработка тематического планирования и т.д.	1 3		
III. Профессиональный рост, профессиональная реализация (общее количество баллов - 3)					
1.	Продуктивное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) Обобщение и распространение своего педагогического опыта	1. Проведение мероприятия: - для ДОО; - для района; - для республики	0,5 1 1,5		
2.	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	1. Конкурсы профессионального мастерства: - участие; - победа на муниципальном уровне - победа на республиканском уровне	0,5 1 2		
IV. Взаимодействие с родителями (общее количество баллов - 9,5)					
1.	Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями	1. Беседы с родителями по корректировке деятельности воспитанников, привлечение родителей к подготовке мероприятий 2. Использование активных форм взаимодействия с родителями, участие родителей в праздниках	2 2,5		
2.	Взаимоотношения с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны родителей	1. Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность учителя-логопеда 2. Конструктивное разрешение конфликтных ситуаций, отсутствие жалоб	-10 2		
3.	Создание информационного поля для родителей	1. Наличие информационных стендов, актуальность, эстетичность, своевременное обновление информации. 2. Оригинальность подачи наглядной информации, размещение в раздевалочных комнатах групп	1 2		
V. Реализация современных подходов к организации предметно-развивающей среды (общее количество баллов - 1)					
1	Создание развивающей среды	1. Нарушение СанПиН при организации развивающей среды 2. Создание среды, способствующей развитию детей (разнообразие дидактических пособий, карточек и т.п.)	- 0,5 - 2 1		
VI. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями (общее количество баллов - 3)					
1.	Участие в мероприятиях ДОО	1. Не участвовал в данном периоде 2. Участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории 3. Участие в утренниках на другой группе (вне рабочего времени)	0 1 1 1		

		4. Участие в общих мероприятиях ДОО			
Итого:		40 баллов			

6.6 Показатели эффективности деятельности старшего воспитателя

№	Объект	Показатель	Шкала в баллах	Самооценка в баллах	Внешняя оценка экспертной комиссии в баллах
I. Результативность образовательной деятельности (общее количество баллов - 16)					
1.	Создание и постоянная модернизация системы мониторинга качества реализации ООП	1. Системное проведение мониторинга 2. Оперативная корректировка воспитательно-образовательного процесса по результатам мониторинга	1 2		
2.	Мотивирование педагогов на использование в работе современных методов и форм организации образовательного процесса (проектной деятельности, проблемного обучения и пр.)	1. Эпизодическое использование 2. Системное использование	1 2		
3.	Подготовка и результативное участие педагогов на различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах с учетом образовательной программы ДОО	1. Участие: - в ДОО - на муниципальном уровне - на республиканском уровне - на федеральном уровне	0,5 1 1,5 2		
4.	Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ДОО	1. Узкий круг взаимодействия 2. Широкий круг взаимодействия	0,5 1		
5.	Реализация мероприятий по взаимодействию с семьями	1. Просветительская деятельность по распространению педагогических знаний среди родителей. 2. Организация дней открытых дверей, дней здоровья, собраний и т.п. для родителей	1 2		
6.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению психического и физического здоровья детей; выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	1. Контроль за питанием, физкультурно-оздоровительной работой 2. Разработка проектов, мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей	1 2		
7.	Уровень владения ИКТ	1. Систематическое использование мультимедийных презентаций и Интернет-ресурсов в образовательном процессе 2. Владение мультимедийной техникой, работа с сайтом ДОО	1 2		
II. Эффективность методической работы с педагогическими кадрами, инновационная деятельность (общее количество баллов - 11)					
1.	Уровень оформления методической документации (ООП ДОУ, годовой план воспитательно-образовательной работы, программа развития ДОО, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)	1. Наличие образовательной программы ДОО (в соответствии с требованиями) 2. Систематическое ведение документации по всем параметрам	1 2		
2.	Выполнение методических мероприятий годового плана	1. Частично 2. Полностью	0,5 1		
3.	Наличие обобщенных материалов по распространению и обобщению педагогического опыта (открытых занятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах)	1. ДОО 2. Район 3. Республика	0,5 1 1,5		
4.	Уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОО	1. Своевременное прохождение аттестации 2. Система мероприятий, способствующих повышению мотивации педагогов к прохождению аттестации 3. 100% подтвердивших заявленную категорию, положительная динамика уровня квалификации педагогов	1 1,5 2		

5.	Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность	1. Систематическое использование форм, в том числе интерактивных 2. Расширенные формы проведения с привлечением социума и других партнеров	1 2		
III. Уровень профессиональной культуры и исполнительской дисциплины (общее количество баллов - 11)					
1.	Оперативность и качество оформления методической документации	1. Незначительные замечания 2. Качественно и в установленные сроки	1 2		
2.	Эффективная деятельность по подготовке ДОО к новому учебному году, организация летней оздоровительной работы, подготовка годового отчета	1. Незначительные замечания 2. Качественная подготовка, без замечаний контролирующих органов	1 2		
3.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении детским садом (педагогический совет, экспертные группы, рабочие группы)	1. Выполнение плана 2. Качественная организация работы и интерактивных форм проведения	1 2		
4.	Наличие публикаций в периодических изданиях, средствах массовой информации, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта с учетом образовательной программы ДОО	1. На муниципальном уровне 2. На республиканском уровне 3. На федеральном уровне	0,5 1 1,5		
5.	Разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. для внутреннего пользования	1. Периодически 2. Систематически	0,5 1		
6.	Уровень исполнительской дисциплины	1. Самостоятельность и грамотность в принятии решений	1		
IV. Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями (общее количество баллов - 2)					
1.	Участие в мероприятиях ДОО	1. Участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории 2. Участие в общих мероприятиях ДОО	1 1		
Итого:			40 баллов		

Педагогическим работникам может устанавливаться премиальная выплата по итогам работы за месяц, квартал, год.

Раздел 7
Критерии оценки результативности труда иных работников
для установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы
и качество выполняемых работ

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Размер повышения, в процентах	Периодичность измерения
Заведующий хозяйством				
1.	Исполнение требований законодательства	- отсутствие замечаний в ходе проверок; - наличие замечаний в ходе проверок	до 50 0	Месячная (квартальная, полугодовая, годовая)
2.	Документационное обеспечение	- наличие необходимой документации; - качественное ведение документации	до 25 до 50	Месячная (квартальная, полугодовая, годовая)
3.	Эффективность управленческой деятельности	- наличие и реализация системы планирования и контроля; - сотрудничество с заинтересованными организациями; - участие в конкурсах (по результатам); - оформление детского сада - обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования; - обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности; - качественная работа по обеспечению	до 50 до 25 до 50 до 25 до 20 до 20	Месячная (квартальная, полугодовая, годовая)

		пропускного режима на территорию и здание ДОО; - качественная работа по обеспечению сохранности имущества и товароматериальных ценностей	до 20 до 20	
4.	Охрана труда и техника безопасности	- отсутствие нарушений - наличие нарушений	до 20 0	Месячная (квартальная, полугодовая, годовая)
5.	Уровень оценки качества предоставляемых услуг со стороны родителей воспитанников	- наличие положительных отзывов; - отсутствие жалоб, замечаний; - наличие жалоб, замечаний;	до 20 до 50 0	Месячная (квартальная, полугодовая, годовая)
6.	Финансово-хозяйственная деятельность	- оборудование помещений; - обновление информационной базы; - обновление материально-технической базы; - привлечение внебюджетных средств; - соблюдение лимитов; - своевременное списание материальных ценностей	до 25 до 25 до 25 до 50 до 25 до 25	Месячная (квартальная, полугодовая, годовая)
7.	Выполнение общественных обязанностей	- работа в комиссиях (ОТ, ПБ, ГО и ЧС), производственный контроль, соцстрах, списание, прием-передача ценностей и др. <ul style="list-style-type: none"> • в рабочее время; • сверх рабочего времени; - подготовка и проведение мероприятий с работниками <ul style="list-style-type: none"> • в рабочее время; • сверх рабочего времени 	 до 10 до 25 до 10 до 25	Месячная (квартальная, полугодовая, годовая)
Обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, оператор стиральных машин, кладовщик, кастелянша, сторож, повар, кладовщик) Учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель)				
1.	Участие в проведении ремонтных работ в организации и работ связанных с ликвидацией аварии	- качественная и своевременная подготовка помещений к началу учебного года; - участие в ликвидации аварий; - эстетическое оформление помещений детского сада	до 50 до 50 до 50	По результатам работы
2.	Погрузочно-разгрузочные работы	за 1 час работы	до 5	Месячная (квартальная, полугодовая, годовая)
3.	Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории организации	- качественное выполнение работ вне рабочего времени; - поддержание порядка и сохранение имущества на территории; - изготовление, качественный ремонт построек; - качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории ДОО, обрезка деревьев, покос травы; - качественная уборка крупного мусора с территории, уборка снега после сильного снегопада; - качественное проведение генеральных уборок, содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, улиц, тротуаров и площадей, прилегающих к ДОО; - оперативность и качество выполнения заявок	до 35 до 50 до 25 до 25 до 25 до 10 до 10	Месячная (квартальная, полугодовая, годовая)
4.	Финансово-хозяйственная деятельность	- оборудование помещений;	до 5	Месячная

		- материально-техническое оснащение; - своевременное списание, прием-передача ценностей	до 25 до 25	(квартальная, полугодовая, годовая)
5.	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	Роспотребнадзор Пожнадзор Минобразование РК	до 50	Месячная (квартальная, полугодовая, годовая)
6.	Ремонт мягкого инвентаря, изготовление костюмов к праздникам	- творческий подход к пошиву костюмов; - качественное выполнение ремонта мягкого инвентаря; - качественное выполнение пошивочных работ; - качественная работа по обеспечению сохранности имущества и товароматериальных ценностей	до 50 до 25 до 25 до 20	Месячная (квартальная, полугодовая, годовая)
7.	Приготовление пищи	- контроль за технологией приготовления пищи; - осуществление контроля за питанием детей, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей; - качественное содержание пищеблока в соответствии с правилами СанПиН - отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов - качественный контроль за качеством продуктов питания; - высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд -приготовление пищи сотрудникам -работа в системе «Меркурий» - ведение документации по организации питания детей	до 15 до 20 до 50 до 10 до 20 до 20 до 30 до 20 до 20	Месячная (квартальная, полугодовая, годовая)
8.	Выполнение общественных обязанностей	- работа в комиссиях (ОТ, ПБ, ГО и ЧС); - работа в совете трудового коллектива; - производственный контроль, соцстрах, списание, прием-передача ценностей и др. • в рабочее время • сверх рабочего времени; - активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам); - активное участие в общественных мероприятиях ДОО (уборках, субботниках, ремонте и т.п.) - участие в оформлении летних и зимних участков; - изготовление стендов, уголков, плакатов	до 10 до 25 до 10 до 10	Месячная (квартальная, полугодовая, годовая)
10	Дежурство на пульте видеонаблюдения.		До 10	Месячная (квартальная, полугодовая, годовая)
Критерии вознаграждения работников за высокие результаты работы				
1.	Награждения грамотами и благодарностями	Министерства РФ Министерства РК Администрации МР «Сосногорск» Управления образования Главы гп. Нижний Одес Детского сада	7 000р. 5 000р. 3 000р. 2 000р. 1 000р. 1 000р.	По результатам

Раздел 8.

Порядок регулирования уровня заработной платы руководителя

1. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается трудовым договором с руководителем образовательной организации, заключаемым Управлением образования, с учетом размеров повышений должностных окладов (ставок заработной платы) работников организаций, определенных в разделе 3 настоящего положения.

2. Выплаты компенсационного характера руководителю образовательной организации устанавливаются на основании раздела 4 настоящего положения.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются приказом Управления образования, в соответствии с утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

4. Управление образования осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации к среднемесячной заработной плате работников организации, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Раздел 9.

Порядок формирования планового фонда оплаты труда

МБДОУ «Детский сад № 2» пгт.Нижний Одес

1. Плановый фонд оплаты труда образовательных организаций включает:

- фонд должностных окладов (ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы), установленных в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего положения;

- фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом 4 настоящего положения;

- фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом 5 настоящего положения;

- выплаты, предусмотренные в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего раздела.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в образовательных организациях определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам (ставка заработной платы) с учетом повышений должностных окладов (ставка заработной платы) и выплат компенсационного характера.

3. В дошкольных образовательных организациях при формировании планового фонда оплаты труда учитываются средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск заведующих, воспитателей, младших воспитателей, работников кухни (повар, подсобный рабочий), машиниста по стирке и ремонту спецодежды (оператор стиральных машин). При расчете фонда компенсационных и стимулирующих выплат данные расходы не учитываются.

4. Фонд оплаты труда, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам организации.

Выплаты стимулирующего характера работникам образовательных организаций, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в приложении 5 настоящего положения.

За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам образовательных организаций может выплачиваться материальная помощь. Размеры и условия ее осуществления определяются в локальном нормативном акте организации.

Раздел 10.

Заключительные положения.

1. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Республики Коми, Положение подлежит изменению.

2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

5. Положение распространяется на всех работников Учреждения, независимо от источника осуществления оплаты труда.

Лист ознакомления работников с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес с 01.09.2023 года, утвержденным приказом № 175 – ахд от 10.08.2022 года.

_____	Бажукова Т.А..	_____
подпись		дата
_____	Старцева О.Е.	_____
подпись		Дата
_____	Гостюк Е.Н.	_____
подпись		Дата
_____	Корепина В.Н.	_____
подпись		дата
_____	Сысоева Н.М.	_____
подпись		дата
_____	Бирюкова Н.Е.	_____
подпись		дата
_____	Биктимирова И.А.	_____
подпись		дата
_____	Виноградова Н.А.	_____
подпись		дата
_____	Грамотеева В.А.	_____
подпись		дата
_____	Долженко Е.В.	_____
подпись		дата
_____	Креницына Е.В.	_____
подпись		дата
_____	Муравьёва Ю.А.	_____
подпись		дата
_____	Самойленко О.В.	_____
подпись		дата
_____	Старцева О.Е.	_____
подпись		дата
_____	Тушонкова С.П.	_____
подпись		дата
_____	Данисевич Е.С.	_____
подпись		дата
_____	Заика Н.Г.	_____
подпись		дата
_____	Круглова Е.А.	_____
подпись		дата
_____	Мисихина Е.Н.	_____
подпись		Дата

Лист ознакомления работников с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес с 01.09.2022 года, утвержденным приказом № 175 – ахд от 10.08.2022 года.

_____	Пащенко Е.А.	_____
подпись		дата
_____	Короткевич Г.С.	_____
подпись		дата
_____	Байзатова С.Г.	_____
подпись		дата
_____	Поняшкина М.Ю.	_____
подпись		дата
_____	Лялина Л.А.	_____
подпись		дата
_____	Николенко Н.Т.	_____
подпись		дата
_____	Терентьева Н.Г.	_____
подпись		дата
_____	Маркова О.А.	_____
подпись		дата
_____	Разаренова Е.В.	_____
подпись		дата
_____	Демьянова Т.Д.	_____
подпись		дата
_____	Калининская В.К.	_____
подпись		дата
_____	Назарова Ю.А.	_____
подпись		дата
_____	Климович Ю.М.	_____
подпись		дата

